

2024학년도 1학기 대구대학교 신규직원 채용 공고

1 채용직종 및 인원 [임용예정일 확인必]

채용직종	채용분야	인원	임용예정일
정규직(일반직)	국제교류	○명	2024. 7. 1.자
정규직(일반직)	건축	○명	2024. 8. 1.자
정규직(일반직)	전산	○명	2024. 8. 1.자

2 채용분야 및 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항	
공통	필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> 4년제 정규대학 졸업(학사) 이상 학력소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학점 100점 만점 환산점수 80점 이상 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 남자는 병역필 또는 면제자 해외여행에 결격사유가 없는 자 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당되지 않는 자
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 취업지원대상자
국제교류	필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> 외국어 성적: 최소 1개 이상 기준 점수를 상회하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 영어: TOEFL iBT 100점, TOEIC 900점, TOEIC-S 150점, OPic AL, New TEPS 430점 - 일본어: JLPT 1급, JPT 900점 - 중국어: 新HSK 6급 180점 ※ 2022. 7. 1. 이후 취득한 성적만 인정함 외국어로 원어민과 자유토론이 가능한 자
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> 2개 이상 외국어(영어, 일본어, 중국어) 가능자 해외에서 3년 이상 거주한 자 대학 행정부서에서 2년 이상 근무한 자
건축	필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> 건축기사 자격 소지자 CAD 도면작업 가능자 건축시공경력 3년이상 유경험자(한국건설기술인협회 경력증명서 제출)
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> 건축분야 관련 자격 소지자
전산	필수 사항	<ul style="list-style-type: none"> JSP / JAVA 개발 가능자
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> Oracle 또는 MS-SQL DBMS 사용 가능자 Android / iOS 앱 개발 가능자 대학 업무 개발 유경험자 넥사크로(Nexacro) 및 리포팅툴 사용 가능자

3 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2024. 4. 1.(월)~4. 11.(목) 17:00 까지
- 접수방법: 인터넷 접수(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>)

【접수 관련 안내사항】

1. 채용분야를 반드시 확인하고 지원하시기 바랍니다.
2. 합격자 확인여부는 본인의 ID와 비밀번호로 확인 가능하오니, 본인의 ID와 비밀번호를 반드시 기억하시기 바랍니다.

4 전형방법 및 일정

○ 전형방법

채용분야	1차	2차	3차	4차
국제교류	서류전형	-	실무면접전형 / 심층면접전형	최종면접
건축	서류전형	실기전형(건축이론 및 CAD) / 실무면접전형	심층면접전형	최종면접
전산	서류전형	실기전형(JSP / JAVA) / 실무면접전형	심층면접전형	최종면접

※ 전형방법은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 전형일정

일자	내용	비고
2024. 4. 1.(월)~4. 11.(목)	채용공고 및 접수	
2024. 4. 25.(목)	서류전형 합격자 발표	홈페이지게재
2024. 5. 8.(수)	[건축/전산 지원자만] 실기전형 / 실무면접전형	
2024. 5. 13.(월)	2차전형 합격자 발표	홈페이지게재
2024. 5. 22.(수)	[국제교류] 실무면접전형/심층면접전형 [건축/전산] 심층면접전형	
2024. 5. 24.(금)	3차전형 합격자 발표	
2024. 6. 5.(수)	최종면접	
2024. 6. 7.(금)	최종 임용 제청 예정자 발표	개별통보
2024. 7. 1.(월)	[국제교류] 신규임용	
2024. 8. 1.(목)	[건축/전산] 신규임용	

※ 위 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

5 구비서류

- 지원서 접수시 업로드하고, 최종합격자만 원본 제출: 파일명 - 지원자성명.pdf
 - 대학 졸업증명서 및 전학년 성적증명서(백분율 기재) 원본 각 1부.
 - 대학원 졸업(수료)증명서 및 성적증명서(해당자) 원본 각 1부.
 - 어학성적증명서(해당자) 1부.
 - 자격증 사본(해당자) 1부.
 - 경력증명서(해당자) 1부.
 - 취업지원대상자 증명서(해당자) 1부.

6 기타사항

- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락으로 인한 연락 불능 등으로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 응시원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 임용 후보자에 대한 신원조회, 신체검사, 제출서류 진위검증 등의 과정에서 결격 사유가 확인될 경우 임용되지 않을 수 있음
- 채용 후 6개월 이상의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 현저히 불량한 때에는 임용 보류, 취소 또는 수습기간을 연장할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀(☎ 053-850-5312, hr@daegu.ac.kr)

2024. 4. 1.

대구대학교 총장