

성적처리방법 및 유의사항 안내

■ 평가기준(상대평가, 절대평가) 별 최종성적 처리방법

[상대평가]	[절대평가]
① 중간, 기말, 과제, 출석점수 입력 ▶ 중간/과제 점수는 [중간과제성적입력]에서 입력 후 최종성적입력 메뉴 자동 이관 ▶ 기말 점수는 [최종성적입력]에서 직접 입력 ▶ 출석점수는 [전자출결시스템]에서 정리 및 확정 후 [최종성적입력]에서 이관 처리 ② 중간, 기말, 과제점수 만점 및 최종 반영비율 지정 * 반영비율: 출석 20(고정), 중간/기말 각 20~50, 과제 10~20(중간/기말 입력시 자동 계산) ③ 각 등급별 배정 희망 인원 입력 ▶ 등급별 배정 가능 범위(최소, 최대)를 참조하여 입력 ④ 실점계산 버튼 클릭 ▶ 등급별 배정 인원에 맞게 환산총점순으로 등급이 자동 부여됨 ※ 단계별 작업 실행 후 반드시 저장 버튼 클릭 ※ 등급별 배정 인원 수정시 이후 절차 반복 ※ 출석부순, 총점순, 순위순, 환산총점순으로 정렬가능	① 중간, 기말, 과제, 출석점수 입력 ▶ 중간/과제 점수는 [중간과제성적입력]에서 입력 후 최종성적입력 메뉴 자동 이관 ▶ 기말 점수는 [최종성적입력]에서 직접 입력 ▶ 출석점수는 [전자출결시스템]에서 정리 및 확정 후 [최종성적입력]에서 이관 처리 ② 중간, 기말, 과제점수 만점 및 최종 반영비율 지정(출석: 20으로 고정, 나머지는 자율) ③ 절대평가 버튼 클릭 ④ 학생이 취득한 환산총점대로 등급이 자동 부여됨(등급별 분포비를 표 참조) ※ 단계별 작업 실행 후 반드시 저장 버튼 클릭 ※ ①, ② 작업 후 상대평가 ③, ④ 작업 가능 ▶ 이 경우 학생이 취득한 환산총점(원점수)이 아닌, 등급별 실점으로 점수가 환산됨 ▶ A등급은 최대 50%까지 입력 가능 ※ 출석부순, 총점순, 순위순, 환산총점순으로 정렬가능

■ 상대평가 교과목 중 예외학생(장애학생, 외국인특별전형입학자, 체육특기자, 미래융합대학 학생)에 대해 절대평가를 실시하고자 할 경우

The screenshot shows a web-based interface for managing student grades. At the top, there are filters for '입학년도 제1학기' (2019학년도 제1학기) and '평가기준: 상대평가'. Below this, there are buttons for '실점계산', '등급별 배정', '등급별 배정 인원', '등급별 배정 인원 수정', '등급별 배정 인원 확인', and '등급별 배정 인원 수정'. The main area displays a table of student performance data with columns for '등급', 'A+', 'A', 'B+', 'B', 'C+', 'C', 'D+', 'D', 'F', '구분', '중간', '기말', '과제', '출석', and '실점'. A red box highlights the '절대평가' button in the '평가기준' column. Below the table, there are buttons for '등급별 배정', '등급별 배정 인원', '등급별 배정 인원 확인', and '등급별 배정 인원 수정'.

1. [장애학생, 외국인, 체육특기자, 미래융합대학 학생]에 대한 절대평가 여부 선택
 해당 항목 우측의 숫자는 항목별 해당 학생 수를 표시함

2. 절대평가에 해당하는 학생 수를 제외한 인원 에 대해 평가인원이 변경됨
- 예외학생을 제외한 평가인원이 **20명 이상일** 경우 반드시 **상대평가(실점계산)** 해야 함(상대평가 예외 적용 대상교과목은 제외)
 - 예외학생을 제외한 평가인원이 **19명 이하일** 경우 **절대평가 가능**
 - 예외학생에 대해 **항목별[장애학생, 외국인, 체육특기자, 미래융합대학 학생]**로 절대평가는 가능하나 개인별로 절대평가를 하는 것은 불가능함
 - 예외학생에 대해 절대평가로 변경할 경우, 나머지 수강학생들의 성적에 영향을 미칠 수 있으므로 최초에 절대평가 여부 선택 시 신중을 기하기 바람

※ **절대평가의 경우 A등급은 전체 수강인원의 50%를 초과할 수 없음**

(단, 현장실습 교과목, 수강인원이 10명 미만 교과목, 학생군사교육 관련 교과목, DU-HEART세미나(1),(2), 특수교육대상자·외국인·체육특기자 특별전형으로 입학한 학생 및 외국대학 초청교류학생, 미래융합대학 소속 학생의 경우는 제외)

■ 상대평가 예외적용 대상 범위

상대평가 예외적용 대상 범위	① 실험실습·실기 교과목으로만 편성된 교과목
	② 교직 교과목(교직이론, 교직소양, 학교현장실습)
	③ 수강인원이 20명 미만인 이론과목
	④ 특수교육대상자, 외국인, 체육특기자 특별전형으로 입학한 학생 및 외국대학 초청교류학생, 미래융합대학 소속 학생
	⑤ 공학교육인증프로그램 교육과정에 편성된 교과목의 학점과 설계학점이 동일한 교과목
	⑥ 계약학과 개설 전공과목
	⑦ 공통교양 인성 필수과목
성적분포 비율	<p>A등급은 전체 수강인원의 50%를 초과할 수 없음.</p> <p>(단, 현장실습 교과목, 수강인원이 10명 미만 교과목, 학생군사교육 관련 교과목, DU-HEART세미나(1),(2), 특수교육대상자·외국인·체육특기자 특별전형으로 입학한 학생 및 외국대학 초청교류학생, 미래융합대학 소속 학생의 경우는 제외)</p>

■ 상대평가 등급별 분포 가능 비율

등급	평점	점수	분포비율(%)
A+	4.5	95 - 100	10-30
A	4.0	90 - 94	
B+	3.5	85 - 89	20-40
B	3.0	80 - 84	
C+	2.5	75 - 79	30-70
C	2.0	70 - 74	
D+	1.5	65 - 69	
D	1.0	60 - 64	
F	0	0 - 59	

■ 출석점수 평가기준

점수	주당 1시간 수업		주당 2시간 수업		주당 3시간 수업		주당 4시간 수업		주당 5시간 수업		주당 6시간 수업	
	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간	출석 시간	결석 시간
20	15	0	30	0	45	0	60	0	75	0	90	0
19	14	1	28-29	1-2	42-44	1-3	56-59	1-4	70-74	1-5	84-89	1-6
18	13	2	26-27	3-4	39-41	4-6	52-55	5-8	65-69	6-10	78-83	7-12
17	×	×	25	5	37-38	7-8	49-51	9-11	61-64	11-14	73-77	13-17
16	12	3	23-24	6-7	34.5-36	9-10.5	46-48	12-14	57-60	15-18	68-72	18-22
15	11	4	22	8	31.5-34	11-13.5	43-45	15-17	54-56	19-21	64-67	23-26
14	10	5	20-21	9-10	30-31	14-15	40-42	18-20	50-53	22-25	60-63	27-30
실격	9 이하	6 이상	19 이하	11 이상	29 이하	16 이상	39 이하	21 이상	49 이하	26 이상	59 이하	31 이상

- 출석점수는 기본14점부터 부여하며, 총 수업시간 수의 1/3을 초과하여 결석한 교과목에 대해서는 "실격 (F)"으로 처리한다.
- 대면수업과 실시간 원격수업은 수업 시작 10분 이후부터 20분까지의 출석을 지각으로 처리한다.
- 비실시간 원격수업은 출석인정기간 내에 진도율 100% 수강한 경우만 출석으로 인정하며, 75%부터 99%까지는 지각으로 처리한다.
- 지각 3회는 결석 1시간으로 계산한다.
- MOOC 강좌의 출석점수 평가기준은 따로 정한다.

■ FAQ

- 중간/과제/기말 점수를 일정점수 이상 입력했음에도 불구하고, "F"학점을 받는 학생이 있다.
 - 전자출결시스템 도입으로 총 수업시간의 1/3을 초과하여 결석한 경우 출석점수는 자동으로 "0"점으로 이관됨. 출석점수 미달로 중간/과제/기말 점수와 상관없이 "F"처리됨.
 - DU-HEART세미나(1),(2) 과목의 경우 상담실적 미충족시 "F"처리됨. 이런 학생은 비교란에 [상담]으로 표기됨.
- 등급별 인원을 부여한대로 인원이 안 맞아 떨어진다. 왜 그런가?
 - 출석점수가 14점 미만일 경우(0점) 무조건 F처리됨. 이 경우 등급별 배정인원과 일치하지 않음.
- 성적입력을 마치고, 학생들에게 성적공시 통보를 하였으나 성적을 확인할 수 없다는 학생들의 민원이 제기됐다. 분명 공시를 선택하였는데 왜 학생들이 성적을 확인할 수 없나?
 - "공시"를 설정해놓았음에도 불구하고 성적확인이 불가하다는 학생들의 민원 발생 시, 해당 학생이 "수업평가"를 했는지 여부를 확인하여야 함. **수업평가를 하지 않으면 성적열람 불가능.**
 - 성적입력란을 공란으로 두거나 특수문자 및 기호를 입력할 경우 성적열람 불가능 케이스 발생.
- 임시출석부에는 이름이 있는데, 성적입력 메뉴에는 해당 학생의 이름이 없다. 왜 그런가?
 - 임시출석부 출력 당시에는 재학상태였으나, 그 후 개인사정으로 휴학 또는 수강변경한 경우. 성적입력 메뉴의 명단을 기준으로 작성하면 됨.
 - 개명으로 인해 이름이 변경된 경우도 있음 ▶ 학번으로 동일인 여부 확인 가능
- 최종성적입력 후 중간고사 점수를 고치고 싶은데 어떻게 해야 하나?
 - 중간/과제성적입력 메뉴에서 수정 후 저장 시 최종성적입력창에 반영됨.
- 상대평가의 경우 등급별 배정인원을 조정할 수는 없나? 꼭 안내된 범위내의 인원만 입력이 가능한가?
 - 불가능함. 대구대학교학업성적평가규정상 등급별 분포비율을 준수하여야 함.
 - A등급: 10~30%, B등급: 20~40%, C,D,F등급: 30~70%
- 절대평가가 가능한 수강인원은?
 - 20명 미만일 경우 절대평가 가능
 - "전체수강인원-(장애인+체육+외국인+미래융합대학 학생) < 20" 일 경우 절대평가 가능
 - 단, A등급은 전체 수강인원의 50%를 초과할 수 없음.
- 학생이 학기 도중에 군입대를 했다. 이 경우 성적처리는 어떻게 해야 하나?
 - 중간시험을 치고 수업일수 3분의 2이전에 입영한 학생은 본인의 선택에 따라 성적 인정
 - 수업일수 3분의 2 후에 입영한 학생은 무조건 성적 인정
 - 성적 인정이 되어야 하는 학생은 최종성적입력 창 비교란에 '군휴학'으로 표기되어 있으며, 이 경우 중간시험성적, 입영 전까지의 출석률, 예복습, 과제 등을 참작하여 이를 해당학기말 성적으로 인정
- 재수강인 학생이 평가결과 1등을 했다. 성적처리 시 A로 조정되었다고 경고창이 뜨는데 어떻게 해야 하나.
 - 재수강 시 취득가능한 성적은 최대 A(실점 94점)이므로, 평가시 재수강임을 감안하여 해당학생의 성적을 부여해야 함. 그렇지 않을 경우 성적처리시 **A+에 해당하는 순위라도 A(실점 94점)로 자동 조정됨.**
- 성적처리 시 [출석부순/총점순/순위순/환산총점순] 으로 보고싶다. 어떻게 해야하나?
 - 최종성적입력 메뉴 상단의 **입력순서** 중 해당 항목을 클릭.

■ 성적처리시스템 사용법[타이거즈-학사행정-수업-성적관리]

1. 중간/과제성적입력

- ① [중간/과제성적입력] 메뉴에서 강좌 선택
- ② 항목별 만점 입력
- ③ 학생들의 중간시험 및 과제 평가점수 입력
 - 실제 평가한 점수 그대로 입력(최종성적처리 시 반영 비율에 맞게 자동 환산됨)
 - 0점이라도 입력하여야 함(공란으로 두거나 특수문자, 기호 입력 시 학생성적 확인 불가)
 - 소수점 첫째자리까지 입력 가능
 - 입력 중간중간 저장 하기
- ④ 점수 입력 완료 후 항목별로 공시 선택
- ⑤ 저장 버튼을 클릭하면 [최종성적입력] 메뉴로 점수 이관
 - 데이터 입력시 수시로 저장 버튼 클릭
 - 최종성적입력 중 수정사항이 발생할 경우 [중간/과제성적입력]에서 점수 수정 후 저장 버튼 클릭

2. 최종성적입력

- ① [최종성적입력] 메뉴에서 강좌 선택
- ② 성적 이의신청 기간동안 학생들이 연락가능한 시간대 및 연락처 입력
- ③ 기말시험 만점 및 항목별 최종 반영 비율 입력
- ④ 장애학생, 외국인, 체육특기자, 미래융합대학생 등 절대평가 가능 대상자 절대평가 여부 선택
 - 대상자 명 하단의 숫자는 수강생 중 해당 학생의 수를 의미함
 - 절대평가로 평가하기를 원할 경우 숫자 왼쪽의 버튼을 클릭하여 '절대'로 변경
- ⑤ 등급별 배정 희망 인원 입력
 - 등급별 배정 가능 범위(최소, 최대)를 참고하여 입력
 - F등급 인원은 A,B,C,D 인원 입력 시 자동 산출됨
- ⑥ 전자출결시스템에서 출석점수 이관
 - 먼저, [전자출결시스템] 출석부관리 메뉴에서 [출석점수 계산] 후 [출결확정] 버튼 클릭
 - 수업일에 출결정보가 없을 경우 클릭하여 데이터 입력, 휴강일에 출결정보가 있는 경우 삭제
 - [최종성적입력] 메뉴에서 [출석점수 이관] 버튼 클릭
 - 전자출결 제외 교과목(현장실습, 온라인강좌)의 경우 직접 입력(이관버튼 비활성화)
 - 출석점수 수정이 필요한 경우 [최종성적입력] 메뉴에서 [출석점수 초기화] 클릭 후 이관 작업 반복
 - [전자출결시스템] 출석부관리 메뉴에서 출결정보 수정 후 저장-점수계산-출결확정, 점수 이관
- ⑦ 학생들의 기말시험 평가점수 입력
 - 실제 평가한 점수 그대로 입력(최종 반영 비율에 맞게 자동 환산됨)
 - 0점이라도 입력하여야 함(공란으로 두거나 특수문자, 기호 입력 시 학생성적 확인 불가)
 - 소수점 첫째자리까지 입력 가능
 - 입력 중간중간 저장 하기
- ⑧ 기말시험 점수 입력, 저장 후 [실점계산] 버튼 클릭, 저장
 - 상대평가 예외과목은 등급별 배정 희망 인원 입력 후 [실점계산]을 하거나, 등급별 배정 희망 인원 기입 없이 [절대평가] 버튼을 클릭하여 성적처리 가능(전자의 경우 학생 최종 점수가 등급별 실점에 맞게 자동 조정되어 처리되며, 후자의 경우 학생이 취득한 원점수에 맞게 등급이 배정됨)
- ⑨ 점수 입력 완료 후 기말, 출석, 실점항목 공시 선택

