

[2025学年度 2学期 一般大学院 学位申请论文提交日程表]

顺序	区分	学期	材料提交/方法	执行日期	备注
1	学位申请论文提交资格考试(外语考试)	一个学期以上	申请外语考试(线上申请)	<ul style="list-style-type: none"> ■申请:2025.9.1.~9.5. ■实施:2025.9.18.~10.1. 	公认成绩代替者及特讲听课者必须申请
2	学位申请论文提交资格考试(综合考试)	三个学期以上	申请综合考试(线上申请)	<ul style="list-style-type: none"> ■申请:2025.9.1.~9.5. ■实施:2025.9.18.~10.1. 	考试科目: -硕士:专业2科目 -博士:专业3科目
3	学位论文审查委员推荐	四个学期以上	<学位论文审查委员推荐书>(附件第5号格式)	■提交:2025.10.13.~10.17.	
	学位论文公开发表审查申请		<学位论文公开发表审查申请书>(附件第7号格式)		
4	学位论文公开发表结果提交	四个学期以上	<学位论文公开发表结果报告书>(附件第8号格式)	■提交:2025.11.17.~11.21.	
5	选定论文指导教师	第1学期	<学位论文指导教师推荐书>(附件第1号格式)	■提交:2025.12.15.~12.19.	指导教师:正教授/全任教员
6	论文计划书发表及审查	三个学期以上 (本硕连接课程2个学期以上)	<论文计划书审查结果报告书>(附件第2号格式) <遵守研究伦理誓约书>(附件第2-1号格式) * 注意事项:论文计划书提交者中主题发生改变时,应从论文计划书审查结果报告书开始,在相应学期提交,下学期接受论文审查.	■提交:2025.12.15.~12.19.	论文计划书发表及审查合格者才可在下个学期进行公开发表及审查
7	学位论文审查/提交结果	四个学期以上	<学位论文审查结果报告书>(附件第9号格式(硕士)),(第10号格式(博士)) <copy killer campus查重检查结果确认书(查看摘要)>1份 <审查要点>1份:(附件第10号格式)※但仅限于博士课程	■提交:2025.12.15.~12.19.	
8	学位论文提交(请求论文)	四个学期以上	学位申请论文提交申请书>(附件第12号格式) <学位论文研究伦理遵守确认书>(附件第13号格式) ※ 参考学位论文研究伦理遵守指南 <著作使用许可书>1份 ※ 沧波图书馆网站"在线提交学位申请论文"(提交方法:参照以下)完成后可打印。 <文件提交确认书>1份 ※ 沧波图书馆网站完成"线上提交学位申请论文"(提交方法请参照以下内容)后可打印。 <学位论文封面及摘要副本>1份 ※ 硕士:论文用韩文写成时提交英文摘要1份 论文用英文写成时提交韩文摘要1份 ※ 博士:提交韩文摘要及英文摘要各1份 <博士课程问卷调查完成确认书>1份 ※ 问卷调查方法:主页有介绍 <提交学位申请论文(完成印刷本)> - 硕士课程:4份(包括2份认准) - 博士课程:4份(包括2份认准) ※ 提交年度:标记为2026年2月 ※ 参考研究生院学位论文撰写指南 • 封面(200g/m ² , 软质) - 硕士:鼠色雷扎克纸	■提交:2026.1.2.~1.8.	

		<p style="text-align: center;">- 博士：浅褐色雷扎克纸</p> <hr/> <p style="text-align: center;">[沧波图书馆网站网上“提交学位申请论文”方法]</p> <p style="text-align: center;">※ 提交方法:本校沧波图书馆主页 进入(http://lib.daegu.ac.kr) 直接提交</p> <p style="text-align: center;">* 注意事项:提交学位申请论文(完成印刷本)后,线上提交到沧波图书馆的文件不可再修改</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>点击학위논문(dCollection) 提交指南横幅 → 登录 → 提交학위논문 → 提交者信息输入 → 输入meta信息 → 著作权同意 → 原文登记 → 提交确认</p> <p>※ 咨询处:沧波图书馆053-850-5464, 5463</p> </div> <p style="text-align: center;">※ 文件提交 (上传) 方法</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 文件格式:pdf 文档 - 文件个数:尽可能用1个文件提交 (封面/目录/正文/摘要为一个), 必须与印刷本的形式保持一致) - 文件名: 学号(姓名) 例) 52123456(홍길동).pdf - 图片文件:图片文件可能会丢失, 敬请留意 </div>		
--	--	--	--	--

※ 自2019.03.01.起, 废止初步论文发表和审查阶段。根据学科情况可自主实行。

※ 关于学位论文的撰写, 请务必参考研究生院网站(学士指南, 规定和指南)中的「大邱大学普通大学运营规定」及「学位论文撰写指南」。

※ 论文相关的各种表格均已上传到“[일반대학원 홈페이지 > 게시판 > 논문자료실](#)”上

※ 提交学位申请论文 (完成印刷本) 后, 线上提交到沧波图书馆的文件不可再修改, 请完全确认好后再提交

[2025学年度 2学期 一般大学院 非 论文 学位课程 提交日程表]

顺序	区分	学期	材料提交	执行日期	备注
1	学位申请论文提交 资格考试 (外语考试)	一个 学期 以上	申请外语考试(线上申请)	<ul style="list-style-type: none"> ■申请:2025.9.1.~9.5. ■实施:2025.9.18.~10.1. 	公认成绩代替者及特讲听课者必须申请
2	学位申请论文提交 资格考试 (综合考试)	三个 学期 以上	申请综合考试(线上申请)	<ul style="list-style-type: none"> ■申请:2025.9.1.~9.5. ■实施:2025.9.18.~10.1. 	科目:2门专业课
3	选定论文指导教师	第一学期	学位论文指导教师申请书	<ul style="list-style-type: none"> ■提交:2025.12.15.~12.19. 	指导教师: 正教授/ 全任教员
4	非论文学位课程 申请	二学期以上	非论文学位课程申请书	<ul style="list-style-type: none"> ■提交:2025.12.15.~12.19. 	
5	非论文学位课程结 果提交	4学期以上	非论文学位课程结果报告	<ul style="list-style-type: none"> ■提交:2025.12.15.~12.19. 	